

METODOLOGIE PRIVIND CAZAREA STUDENȚILOR ÎN CĂMINELE UNIVERSITĂȚII DIN BUCUREȘTI FACULTATEA DE LIMBI ȘI LITERATURI STRĂINE

CAPITOLUL I Comisia de cazare

Articolul 1

Comisia este compusă din:

- Președinte (Prodecanul responsabil cu problemele sociale);
- Membrii (Studenți, desemnați în funcție de experiența dobândită în procesul de cazare al FLLS și de disponibilitatea acestora;)

Articolul 2

Comisia de cazare va fi validată de Consiliul Facultății.

CAPITOLUL II Depunerea și evaluarea cererilor

Articolul 1

Cererile de cazare se pot ridica de la sediul ASLS, strada Pitar Moș 7-11 etajul 1.

Articolul 2

Studenții din anii I și II de licență și anul I de master (în curs) pot depune cererile de cazare tip la sediul ASLS **până cel mai târziu la data de 10 iunie**. Depunerea cererii la o dată ulterioară duce la luarea în considerare a cererii de cazare doar la redistribuire.

Articolul 3

Studenții declarați admiși pe **locurile fără taxă** în anul I, cât și cei admiși la masterat pot depune cereri de cazare în termen de două zile de la afișarea rezultatelor la concursul de admitere. Depunerea cererii la o dată ulterioară duce la luarea în considerare a cererii de cazare doar la redistribuire.

Articolul 4

Cererile de cazare în cămine vor fi analizate în următoarea ordine a priorităților: **Masterat II, Masterat I, Anul III, Anul II, Anul I**. Studenții de la forma de învățământ cu taxă pot beneficia de cazare doar în cazul în care se încadrează la criteriul social / medical.

Articolul 5

Cererile de cazare sunt evaluate și aprobate de către întreaga Comisie.

CAPITOLUL III

Principiile de cazare

Articolul 1

În evaluarea cererilor de cazare, Comisia va avea în vedere, în ordine, **media, continuitatea și situația socială** a studentului. În cazul studenților admiși în anul I sau în primul an din ciclul masteral se va lua în considerare media obținută la examenul de admitere, respectiv media aferentă dosarului de admitere. Pentru restul studenților se va lua în considerare situația academică de la sfârșitul sesiunii din iunie. Eventualele modificări ale acestei situații în urma sesiunii de restanțe din septembrie vor fi luate în considerare doar la redistribuire.

Articolul 2

Consiliul Facultății va stabili la propunerea Comisiei atât media minimă cât și numărul maxim de restanțe cu care un student poate obține cazare din partea facultății. Aceste aspecte se vor stabili în urma analizării raportului dintre numărul de locuri de cazare repartizate Facultății de Limbi și Literaturi Străine de către Rectoratul UB și numărul de cereri de cazare depuse.

Articolul 3

- a) La criteriul social se încadrează studenții care pot prezenta documente care să ateste următoarele stări de fapt:
- orfani de unul sau ambii părinți;
 - proveniți de la casele de copii;
 - suferinzi de afecțiuni cronice;
 - situații sociale dificile.
- b) Studenții cu situații sociale dificile vor depune (după caz) actele necesare edificatoare, conform capitolului V din prezenta Metodologie. În cazul în care aceste situații sociale survin în timpul vacanței de vară, studenții pot depune actele până la sfârșitul sesiunii de restanțe din luna septembrie.
- c) În cazul situațiilor survenite în timpul vacanței de vară, se pot aduce documentele aferente în perioada depunerii cererilor din toamnă. În aceasta categorie intră:
- alunecările de la taxă la buget
 - reclassificarea drept caz social în cazul decesului în familie, divorțurilor etc.

Articolul 4

Principiul continuității se aplică în sensul menținerii locului de cazare din anul precedent. Nu beneficiază de continuitate studenții din anul I al ciclului masteral, precum și cei a căror medie este sub media minimă stabilită de către Comisie pentru obținerea unui loc în cămin.

Articolul 5

Cererile studenților etnici români (din Republica Moldova, Ucraina, Bulgaria, Albania, Macedonia etc.) vor fi evaluate separat. La evaluarea și aprobarea cererilor acestora, Comisia va avea în vedere rezultatele academice ale acestora.

CAPITOLUL IV

Ridicarea cererilor

Articolul 1

Distribuirea cererilor aprobate va avea loc la sediul ASLS la o dată ce va fi anunțată în timp util de către Comisia de cazare.

Articolul 2

Cererile aprobate dar care nu vor fi ridicate în termen de 24 de ore de la ora distribuirii vor fi anulate, iar locurile date spre redistribuire. Studenții ale căror cereri au fost anulate nu beneficiază de prioritate față de ceilalți studenți ale căror cereri vor fi analizate în redistribuire.

CAPITOLUL V

Acte necesare

Articolul 1

Actele necesare pentru toți studenții, indiferent de criteriul la care se încadrează, sunt:

- Ultima chitanță de plată a chiriei (în cazul în care au locuit la cămin);
- Adeverințe cu salariile nete ale părinților, cupoanele de pensie pe ultimele trei luni înainte perioadei de cazare sau adeverințe de șomaj sau handicap, dacă este cazul;
- Fotocopie după cartea de identitate și viza de flotant (dacă în anul anterior au locuit la cămin);
- Două fotografii recente tip buletin/pașaport.
- Pentru studenții admiși în anul I, la dosar se va anexa și o adeverință eliberată de Comisia de Admitere care confirmă admiterea la o anumită secție, media de admitere și forma de învățământ (buget/taxa).

Articolul 2

Actele necesare pentru argumentarea cazurilor sociale sunt (după caz):

- Fotocopie după certificatul/certIFICATELE de deces ale părinților;
- Adeverință medicală în original de la medicul specialist, din care să rezulte că studentul/studenta suferă de o anumită afecțiune cronică sau handicap fizic/locomotor;
- Fotocopie după hotărârea judecătorească de divorț;
- Adeverință de la autoritatea fiscală locală care atestă faptul că părinții nu obțin venituri.
- Dacă un părinte este grav bolnav, se aduc acte doveditoare (adeverință de la medicul specialist);
- În cazul în care se dorește certificarea faptului că familia are mai mulți copii în întreținere, trebuie prezentate fotocopii după certificatele de naștere precum și adeverințele de elev/student ale acestora.

CAPITOLUL VI

Mențiuni

Articolul 1

Prin cererea depusă Comisiei, se împuternicesc membrii acesteia să efectueze verificări în ceea ce privește acuratețea și corectitudinea informațiilor furnizate de către studenți, în calitatea de supleanți, la toate instituțiile publice care pot furniza informații pentru verificarea datelor, anume:

- adrese către Primăriile de domiciliu
- adrese către inspectoratele teritoriale de muncă de domiciliu
- adrese către medicul de familie etc.

Articolul 2

În cazul în care cu bună știință se furnizează informații eronate sau false, studentul în cauză se face vinovat de săvârșirea infracțiunilor de fals în declarații, fals intelectual sau fals în înscrisuri private, după caz, uz de fals preventiv și sancționate de art. 289, 290, 291, 292 cod penal.

Acțiunea penală se pune în mișcare din oficiu fie la sesizarea Comisiei fie de către autorități prin autosesizare.

În cazul în care unul sau mai mulți studenți vor fi găsiți vinovați de săvârșirea vreuneia din faptele de mai sus, Comisia de cazare, prin organele sale de conducere, își rezervă dreptul de a aplica, în conformitate cu normele legale în materie și cu regulamentul de funcționare, sancțiuni administrative:

- amenzi
- restricții în aplicarea unei noi cereri de cazare pe viitor
- exmatricularea

Articolul 3

Ordinea căminelor trecute pe cererea de cazare se consideră ordinea de preferință a studentului și va fi respectată în măsura posibilităților.