

UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI
FACULTATEA DE LIMBI ȘI LITERATURI STRĂINE

METODOLOGIA DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI DE ADMITERE
PENTRU CICLUL DE LICENȚĂ

1. PRECIZĂRI PRELIMINARII

- 1.1. Admiterea pentru ciclul de licență la Facultatea de Limbi și Literaturi Străine se desfășoară în cadrul metodologiei generale de admitere a Universității din București, emisă în urma ședinței senatului din data de 22.02.2017.
- 1.2. Prezentul document cuprinde prevederi specifice Facultății de Limbi și Literaturi Străine și trebuie considerat o extensie a documentului pomenit în alineatul precedent.

2. CONDIȚII GENERALE

- 2.1. Admiterea la Facultatea de Limbi Străine este deschisă tuturor candidaților de origine română, absolvenți ai ciclului de învățământ secundar și posesori ai unei diplome de bacalaureat.
- 2.2. De asemenea, admiterea este deschisă tuturor cetățenilor din statele Uniunii Europene, absolvenți ai ciclului de învățământ secundar și posesori ai unei diplome echivalente cu diploma de bacalaureat din România. Aceștia vor participa la concurs în aceleași condiții cu cetățenii români, cu excepția cerințelor suplimentare privitoare la echivalarea actelor, precizate mai jos.
- 2.3. Se pot, de asemenea, înscrie în concurs cetățeni ai Republicii Moldova, cu condiția ca ei să fi absolvit ciclul de învățământ secundar în România și să fie în posesia unei diplome de bacalaureat eliberată de Ministerul Educației din România.
- 2.4. Candidații care nu se încadrează în situațiile de mai sus se vor putea înscrie pentru ciclul de licență prin intermediul biroului de Relații Externe al Rectoratului Universității din București.
- 2.5. Facultatea oferă candidaților atât locuri finanțate din bugetul Universității cât și locuri cu taxă. Concursul de admitere este unic, condițiile pentru repartizarea locurilor fiind detaliate mai jos.

3. CALENDARUL ADMITERII

- 3.1. Admiterea la ciclul de licență se poate desfășura în 2 sesiuni, în lunile iulie și respectiv septembrie.
- 3.2. Organizarea sesiunii din septembrie depinde exclusiv de decizia Facultății. Sesiunea din septembrie se va desfășura numai în condițiile în care anumite secții ale Facultății nu își vor fi îndeplinit capacitatea de școlarizare în urma sesiunii din luna iulie.
- 3.3. Facultatea nu se obligă să rețină locuri (nici dintre cele finanțate din bugetul Universității, nici dintre cele cu taxă) pentru sesiunea septembrie.
- 3.4. Eventuala organizare a sesiunii din septembrie, precum și lista secțiilor care vor oferi locuri, va depinde numai de desfășurarea sesiunii din luna iulie. Detaliile privitoare la oferta Facultății din luna septembrie vor fi afișate pe pagina de

internet în cea de-a doua jumătate a lunii august, după finalizarea procesării datelor sesiunii din iulie.

- 3.5. Pentru luna iulie, datele de desfășurare a sesiunii de admitere sunt stabilite în fiecare an la nivel de rectorat; o zi pentru desfășurarea probelor scrise pentru secțiile filologice și cu profil de Traducere și Interpretare, respectiv o altă zi pentru secția de Studii Americane. Data precisă de afișare a rezultatelor, precum și calendarul pentru perioada de finalizare a admiterii și de definitivare a listelor, vor fi anunțate în conformitate cu calendarul stabilit de Rectorat în fiecare an, acestea depinzând și de numărul de candidați înscriși pentru diversele secții ale Facultății. Afișarea rezultatelor nu va depăși data limită stabilită de calendarul Rectoratului.

4. OFERTA FACULTĂȚII

- 4.1. Lista secțiilor Facultății care școlarizează în anul universitar în curs se află în Anexa Broșurii admiterii a fiecărui an.
- 4.2. Prin decizia Consiliului, forma de admitere pentru diversele secții este diferită, și anume: admitere prin examen scris, admitere pe baza rezultatelor școlare obținute în ciclul de învățământ secundar, precum și forme mixte (examen + rezultate școlare pentru secția de Studii Culturale Americane. Formele de admitere specifice fiecărei secții sunt detaliate, de asemenea, în Broșura admiterii.

5. COMISIA DE ADMITERE

- 5.1. Comisia care se va ocupa de organizarea și buna desfășurare a sesiunilor de admitere este compusă din cadre didactice, precum și personal didactic-auxiliar ale Facultății. Președintele comisiei este Decanul facultății. Vice-președinte – prodecanul care se ocupă de studii. Componenta comisiei va reflecta organizarea internă a Facultății, fiecare departament urmând a avea un număr de membri stabilit în funcție de capacitatea de școlarizare și responsabilitățile aferente.
- 5.2. Comisia de admitere este răspunzătoare pentru comunicarea corectă și precisă a tuturor informațiilor privitoare la procesul de admitere către candidați precum și pentru organizarea și buna desfășurare a tuturor fazelor procesului de admitere.
- 5.3. Membrii comisiei de admitere vor oferi îndrumări și consiliere candidaților la înscriere, în selectarea opțiunilor, fiind însă stabilit că răspunderea pentru opțiunile făcute revine exclusiv candidaților.
- 5.4. Membrii comisiei de admitere nu au obligația de a comunica informații personalizate sau de a oferi ajutor candidaților pentru rezolvarea unor situații care depășesc cadrul prezentei metodologii (de exemplu – procurarea și transmiterea de acte).

6. CONDIȚII DE ÎNSCRIERE; DREPTURI ȘI OBLIGAȚII ALE CANDIDAȚILOR

- 6.1. Documentele necesare candidaților pentru înscrierea la concursul de admitere se află detaliate în Anexa 1 a acestui document.
- 6.2. Candidații înscriși pentru concursul de admitere au următoarele drepturi:
 - 6.2.1. Să aibă acces permanent la informațiile cu caracter public privitoare la desfășurarea procesului de admitere, incluzând – metodologia, numărul de locuri, calendarul, rezultatele declarate oficiale.
 - 6.2.2. Să beneficieze de îndrumarea membrilor comisiei de admitere pentru stabilirea opțiunilor și completarea fișei de înscriere, cu mențiunile

- formulate în paragraful precedent, precum și pentru deciziile ulterioare afișării primelor rezultate.
- 6.2.3. Să beneficieze de o evaluare obiectivă și transparentă în cadrul concursului, în condițiile detaliate în metodologie (cf. paragrafului Evaluarea).
- 6.3. Candidații înscriși pentru concursul de admitere au următoarele obligații:
- 6.3.1. Să respecte condițiile de desfășurare a concursului și metodologia, consultând pentru aceasta pagina de internet a Facultății, care cuprinde toate datele privitoare la desfășurarea sesiunii, și avizierul admiterii, care va fi actualizat periodic cu informații privind orarul și datele stabilite pentru confirmări.
- 6.3.2. Să furnizeze toate datele solicitate de comisia de admitere în fișa de înscriere și să respecte toate angajamentele formulate în document. Fișa de înscriere reprezintă formularea oficială a opțiunilor candidatului și ea nu poate fi modificată după încheierea perioadei de înscriere, indiferent de circumstanțe. Acest lucru este valabil atât pentru opțiunile pentru secții A (principale) cât și B (secundare).
- 6.4. Prin decizia Consiliului Facultății, un candidat va avea dreptul la înscrieri multiple, astfel:
- O singură secție din lista celor care au ca formă de admitere examenul scris, dat fiind că examenul la toate disciplinele se desfășoară în aceeași zi.
 - Cel mult 3 secții filologice sau de studii culturale din lista celor care au ca formă de admitere evaluarea rezultatelor din ciclul de învățământ secundar.
 - Secția de Limbi Moderne Aplicate (LMA).
- 6.5. Procesul de înscriere se va desfășura în perioada stabilită prin calendarul rectoratului, în fiecare zi, între orele 9 și 14. În cazul în care numărul de candidați care au demarat procesul de înscriere face imposibilă încadrarea în aceste limite, comisia de admitere își asumă obligația de a prelungi programul de funcționare, până la finalizarea preluării tuturor dosarelor.
- 6.6. Numărul de candidați înscriși după fiecare zi va fi afișat la avizierul admiterii în termen de 2 ore de la procesarea înscrierilor (conform precizărilor alineatului de mai sus) și va fi comunicat către Comisia Centrală a Universității, pentru afișare pe pagina de internet respectivă. Comisia de admitere nu își asumă obligația afișării acestei informații pe propria pagină de internet.

7. TAXA DE ÎNSCRIERE / GARANȚIA DE CONFIRMARE

- 7.1. La înscriere, candidaților li se va solicita plata unei taxe, al cărei nivel a fost stabilit prin decizia Consiliului Facultății, în limitele legale, și publicat prin pagina de internet. Această taxă nu poate fi returnată.
- 7.2. Vor fi scutiți automat de această taxă: orfanii de ambii părinți, candidații proveniți din centrele de plasament, copiii de cadre didactice și candidații care sunt cadre didactice, copiii personalului din Universitatea din București și candidații care sunt angajați ai Universității din București, în conformitate cu metodologia cadru a Universității din București. Acești candidați au obligația de a prezenta documente doveditoare, care vor fi atașate dosarului de înscriere.
- 7.3. Scutirea de taxă se aplică unei singure secții din cadrul Universității din București, indiferent dacă un candidat alege o înscriere multiplă în cadrul aceleiași facultăți, sau să se înscrie la mai multe facultăți din cadrul Universității. Candidaților care solicită scutirea de taxă li se va cere completarea unui alt

formular tip prin care să declare pe propria răspundere că nu au mai fost scutiți la o altă înscriere în cadrul Universității din București.

- 7.4. Președintele comisiei de admitere are dreptul de a aproba scutirea de taxa de înscriere și în alte cazuri, numai după depunerea unei cereri și în baza unor motive întemeiate (situație financiară care face imposibilă achitarea taxei etc.).
- 7.5. În cazul în care un candidat este declarat ADMIS pe locuri cu taxă, pentru confirmarea locului se va solicita depunerea unei garanții cu valoare fixă (500 de lei), reprezentând un avans din taxa de școlarizare pentru anul respectiv. Această garanție nu poate fi returnată, în cazul retragerii, decât prin decizia președintelui comisiei de admitere, după o evaluare obiectivă a situației, pe baza unei cereri depuse de candidat în persoană la secretariatul comisiei de admitere în termen de 2 zile de confirmarea locului.

8. ORGANIZAREA EXAMENULUI SCRIS

- 8.1. Datele de desfășurare pentru examenele scrise au fost precizate mai sus, în paragraful 2.
- 8.2. Informațiile personalizate pentru fiecare candidat – numărul legitimației de concurs, repartizarea pe săli pentru susținerea examenului – vor fi comunicate în termen de minim 24 și maxim 48 de ore de la finalizarea înscrierilor, fără a se depăși o perioadă de 24 de ore înainte de demararea examenului. Aceste informații vor fi afișate la sediul Facultății, la avizierul admiterii. Comisia de admitere nu are obligația de a transmite aceste informații către fiecare candidat în parte.
- 8.3. Comisia de admitere va stabili, cu cel mult 24 de ore înainte de demararea examenului, lista finală a cadrelor didactice și cadrelor didactice auxiliare care vor asigura verificarea identității candidaților, transmiterea subiectelor și supravegherea candidaților în timpul probei. Ulterior, în dimineața zilei prevăzute pentru examen, se vor stabili echipele pentru fiecare sală în care se desfășoară proba scrisă, prin tragere la sorți. Echipele vor avea în componență cel puțin 3 membri (numărul final urmând a fi stabilit în funcție de numărul de candidați repartizat fiecărei săli, proporțional), dintre care un responsabil de sală. Responsabilul de sală va fi obligatoriu cadru didactic al Facultății.
- 8.4. Pentru a avea acces în sala de examen, candidații trebuie să aibă asupra lor legitimația de concurs, emisă de comisia de admitere odată cu înscrierea, și un act de identitate.
- 8.5. Pe toată durata probei scrise este strict interzisă folosirea telefoanelor mobile precum și a oricăror alte mijloace de comunicare.
- 8.6. Candidații vor primi subiectele pe foi tipărite separat. Subiectele nu vor fi scrise pe tablă. Candidații vor putea face adnotări pe subiecte. La sfârșitul probei subiectele se vor preda însă fără identificare, ceea ce înseamnă că nici o rezolvare scrisă pe subiect nu se va lua în considerare. Excepția o reprezintă proba de limba arabă, unde subiectele vor fi predate împreună cu teza din cauza specificului cerințelor.
- 8.7. Candidații au obligația ca, la sfârșitul perioadei prevăzute pentru examen, să predea personal teza (tezele – în cazul în care examenul constă din două probe) comisiei de supraveghere, pentru secretizare. În cazul în care un candidat părăsește sala înainte de a preda sub semnătură tezele, acesta va fi considerat eliminat din concurs.

9. SUBIECTELE

- 9.1. Subiectele vor fi elaborate strict de către cadre didactice ale Facultății, în conformitate cu programa. Aceasta este publicată pe pagina de internet, la avizierul Facultății și în toate materialele publicitare, începând cu luna ianuarie a anului respectiv.
- 9.2. Desemnarea cadrelor didactice autorizate să elaboreze subiectele este decizia șefilor departamentelor Facultății.
- 9.3. Subiectele vor fi predate de către autorii lor președintelui comisiei de admitere pe Facultate, cu 24 de ore înainte de demararea examenului.
- 9.4. Asigurarea secretizării subiectelor în timpul elaborării și apoi în procesul de multiplicare și distribuire către candidați, este responsabilitatea autorilor, respectiv a membrilor comisiei de admitere desemnați de către președinte.

10. EVALUAREA

- 10.1. După finalizarea înscrierilor, comisia de admitere va evalua și va comunica fiecărui departament numărul de candidați înscriși pentru fiecare limbă și, în consecință, numărul de evaluatori necesari (fără a se depăși numărul de 75 de teze pe evaluator). Șefii de departamente au obligația ca, în ziua de desfășurare a examenului, să comunice lista cadrelor didactice desemnate pentru evaluare.
- 10.2. Fiecare lucrare va fi evaluată, independent, de către două cadre didactice, desemnate prin tragere la sorți din lista furnizată de șefii de departament. Nota finală reprezintă media notelor stabilite de cele două cadre didactice care evaluează.
- 10.3. În cazul în care între notele stabilite de cadrele didactice evaluatoare există o diferență de minim 1 punct, lucrarea va fi supusă deciziei unei comisii de mediere, compusă de asemenea din două cadre didactice.
- 10.4. După afișarea rezultatelor, candidații au dreptul de a solicita recorectarea uneia sau a ambelor teze.
- 10.5. Recorectarea se va face de către o comisie compusă din alți membri decât cei care au participat la evaluarea inițială (sau la mediere). În cazul în care se înregistrează diferențe de 1 punct (pentru notele până la 9,00) sau de 0,50 puncte (pentru mediile peste 9,00), fie pozitive fie negative, nota inițială va fi modificată, elaborându-se un proces verbal. Orice modificare a notei este considerată definitivă – nu se admite o a doua cerere de recorectare.
- 10.6. Recorectarea tezei nu se va face în nici o circumstanță în prezența candidaților sau a reprezentanților acestora.

11. ELABORAREA REZULTATELOR INIȚIALE ȘI CRITERII DE DEPARTAJARE

- 11.1. Rezultatele inițiale vor fi publicate în același timp pentru toate secțiile Facultății, indiferent de modalitatea de admitere. Singura excepție de la această prevedere o reprezintă rezultatele candidaților înscriși în baza performanțelor la concursurile naționale, detaliată în paragraful 13.
- 11.2. Publicarea rezultatelor nu va depăși data limită precizată în Calendarul oficial aprobat de conducerea Universității din București. Comisia de admitere nu se obligă să comunice de la începutul perioadei de înscrieri data de afișare, aceasta depinzând de numărul de candidați înscriși pentru fiecare secție în parte.

- 11.3. Rezultatele vor fi publicate la avizierul admiterii, precum și pe paginile de internet ale Facultății și Universității din București. Comisia de admitere nu își asumă obligația de a comunica rezultatul personal, fiecărui candidat în parte.
- 11.4. Ierarhizarea candidaților se va face, în primul rând, conform criteriilor precizate în Anexa 1:
- a) Media celor două probe scrise pentru secțiile care au ca formă de admitere examenul scris;
 - b) Media de bacalaureat pentru secțiile care au ca formă de admitere evaluarea rezultatelor din ciclul de învățământ secundar;
 - c) Media dintre nota de la examenul scris și media de bacalaureat – pentru secția de Studii Americane;
 - d) Media dintre nota la interviu și media de bacalaureat – pentru secția Rromani.
- 11.5. Pentru a se stabili departajarea, în cazul unor medii egale, se vor folosi următoarele criterii (diversificate în funcție de modalitatea de admitere):
- 11.5.1. Pentru secțiile Engleză, Franceză, Germană (secții care admit doar studenți cu un nivel avansat de cunoaștere a limbii): nota obținută la limba respectivă, apoi media obținută la examenul de bacalaureat.
- 11.5.2. Pentru celelalte secții care solicită examen scris: cea mai mare dintre cele două note obținute la probele scrise, apoi media obținută la examenul de bacalaureat.
- 11.5.3. Pentru secțiile cu concurs de dosare – nota obținută la proba de limbă română a examenului de bacalaureat.
- 11.5.4. Pentru secția de Studii Americane – nota obținută la proba scrisă de limba engleză.
- 11.6. În cazul în care departajarea nu poate fi efectuată în baza criteriilor de mai sus, comisia de admitere își asumă rezolvarea situației prin suplimentarea sau redistribuirea locurilor finanțate de la buget/cu taxă.
- 11.7. Pentru candidații care au absolvit ciclul de învățământ secundar în altă țară decât România, echivalarea mediilor (strict pentru secțiile care nu au ca formă de admitere examenul scris) se va face de către o comisie a facultății, în baza grilelor internaționale de evaluare.

12. CONFIRMAREA LOCURILOR

- 12.1. După afișarea rezultatelor inițiale, candidații declarați ADMIȘI pe locuri finanțate din bugetul Facultății au obligația, în termen de 4 zile, să-și completeze dosarul de înscriere cu diploma de bacalaureat în original, pentru confirmarea locului. Locul poate fi confirmat și fără prezența fizică a candidatului prin căile anunțate de comisie (email, telefon etc.)
- 12.2. Candidații care nu vor respecta termenul stabilit își vor pierde locul finanțat și vor fi transferați automat pe un loc cu taxă.
- 12.3. Candidații declarați ADMIȘI pe locuri cu taxă au obligația de a depune la dosar originalul SAU o copie legalizată a diplomei de bacalaureat (înlocuind, dacă este cazul, adeverința de bacalaureat) împreună cu o chitanță care să dovedească achitarea sumei fixe de 500 de lei, reprezentând un avans din taxa de școlarizare, drept garanție pentru ocuparea locului.
- 12.4. În cazul în care, după confirmare, un candidat declarat ADMIS pe loc cu taxă ajunge în poziția de a ocupa un loc finanțat (prin retragerea candidaților aflați înaintea sa pe listă), garanția achitată va fi returnată automat.

12.5. În cazul în care, oricând după confirmare, un candidat declarat ADMIS pe loc cu taxă decide să se retragă din diverse motive, taxa va fi returnată exclusiv în baza unei cereri, după ce situația va fi analizată de președintele comisiei de admitere și în cazul în care acesta aprobă cererea. Returnarea taxei este la latitudinea președintelui comisiei și se va face numai în cazul în care retragerea este urmarea unor circumstanțe întemeiate (motive de sănătate, schimbarea domiciliului, circumstanțe neprevăzute care-l împiedică pe candidat să urmeze facultatea etc.).

13. SITUAȚII SPECIALE

- 13.1. Candidații care au obținut rezultate notabile la concursurile naționale incluse în calendarul Ministerului Educației vor fi declarați admiși pe locuri finanțate de la buget fără susținerea examenului scris și fără nicio altă formă de evaluare. Condițiile pentru admiterea și departajarea acestora se află detaliate în Anexa 2 a acestui document. Rezultatele inițiale pentru acești candidați vor fi afișate mai devreme (în termen de maxim 48 de ore de la finalizarea înscrierilor). Perioada de confirmare a locurilor va fi fixată în consecință (7 zile de la afișare).
- 13.2. Candidații (inclusiv români) care au absolvit ciclul de învățământ secundar în altă țară decât România au obligația de a prezenta la înscriere actele de studii echivalate de Comisia Națională de Recunoaștere a Diplomelor (CNRED) din cadrul Ministerului Educației. Fără această echivalare, înscrierea nu este posibilă.
- 13.3. Candidații de o altă origine decât cea română au, de asemenea, obligația de a fi absolvit un an pregătitor de limbă română și de a prezenta dovada odată cu înscrierea.

Prezenta metodologie a fost aprobată în ședința Consiliului Facultății din **data de 15.03.2017**

Comisia de admitere,
Președinte,
DECAN Prof. dr. Liviu FRANGA

Anexa 1.

A. ACTE DE STUDIU

1. Diploma de Bacalaureat în original sau copie legalizată; În momentul confirmării unui loc la buget, candidații sunt obligați să confirme prin depunerea Diplomei de Bacalaureat în original. În cazul candidaților care doresc să confirme un loc cu taxă, aceștia sunt obligați să confirme locul prin depunerea Diplomei de Bacalaureat în original și a taxei de 500 de RON menționată la punctul 12.3. În cazul în care candidații admiși pe un loc la taxă nu pot depune Diploma de Bacalaureat în original, la confirmarea locului, pot depune o copie legalizată a acesteia însoțită de o adeverință care să ateste la ce altă instituție de învățământ este depusă aceasta.

B. DOCUMENTE PERSONALE

4. Certificatul de naștere – obligatoriu în copie legalizată;

5. B.I. sau C.I. – în copie simplă;

6. Certificatul de căsătorie sau alte certificate care atestă schimbarea numelui – obligatoriu în copie legalizată, NUMAI în cazul în care candidatul și-a schimbat numele specificat în certificatul de naștere și pe actele de studiu, în urma căsătoriei, adopției etc.

7. Trei fotografii tip buletin.

C. ACTE CARE DOVEDESC DREPTUL CANDIDATULUI DE A BENEFICIA DE SCUTIRE DE TAXA DE ÎNSCRIERE / TAXA DE ȘCOLARIZARE (după caz)

8. Adeverințe sau certificate care atestă că un candidat este cadru didactic / copil de cadru didactic / orfan de ambii părinți / aflat în plasament familial / angajat al Universității din București / copil al unui angajat al Universității din București – în original;

9. Cereri de mână adresate conducerii Facultății, însoțite de documentele doveditoare pentru: persoanele cu handicap / persoanele suferinde de boli cronice etc. / persoanele cu o situație materială precară (cazuri sociale) etc.

10. Acte care dovedesc identitatea și drepturile candidatului – acte de divorț, de adopție, de schimbare a numelui etc. – acestea pot fi prezentate în original Comisiei de Admitere, care va opri o copie simplă, autenticată pe loc de către Președinte. Ulterior, candidaților declarați admiși li se vor solicita copii legalizate ale acestor acte.

D. ALTE DOCUMENTE

11. Chitanța care dovedește achitarea taxei de înscriere; taxa se va achita la o casierie din incinta Facultății, iar chitanța va fi inclusă în dosarul depus. Dacă doresc, candidații pot solicita o copie după chitanță, cu semnătura și ștampila Comisiei de Admitere, însă originalul va rămâne la Facultate, inclusiv după retragerea dosarului.

12. Fișa / fișele de înscriere;

13. Adeverință medicală valabilă (eliberată cu cel mult 3 luni înainte de înscriere) de la cabinetul medical al liceului absolvit / medicul de familie / o policlinică cu plată – obligatoriu în original;

14. Diploma/diplomele care atestă rezultatele la concursurile naționale din calendarul Ministerului Educației (dacă este cazul) în copie simplă. Comisia de admitere va solicita și prezentarea acestor diplome în original, fără însă a le opri la dosarul candidatului.

15. Un dosar plic.

Anexa 2.

CONDIȚII DE ADMITERE PENTRU CANDIDAȚII OLIMPICI

Candidații care au obținut, în clasa a XI-a și/sau a XII-a, premii sau mențiuni la concursurile naționale de limbi străine au dreptul de a fi admiși în anul I fără concurs de admitere, cu următoarele precizări:

1. Admiterea se va face exclusiv la specializarea A corespunzătoare concursului național la care candidatul a obținut distincții (nu se poate intra la Franceză prin olimpiada de Italiană sau vice versa). Candidaților care au obținut distincții la mai multe limbi străine li se va solicita să opteze pentru o singură secție.

2. La secțiile cu profil filologic, numărul de locuri pentru olimpici este nelimitat – firește, fără a se depăși numărul de locuri bugetate alocate respectivelor secții. În schimb, la secțiile cu profil de *Traducere și Interpretare*, numărul de locuri este limitat, astfel:

Engleză, Franceză – 1 loc

Germană, Italiană, Spaniolă, Rusă – 2 locuri

Pentru specializarea Limbi Moderne Aplicate (L.M.A.) vor exista **2 locuri pentru olimpicii de la limba Engleză.**

În cazul în care numărul candidaților înscriși este mai mare decât numărul de locuri, candidații vor fi ierarhizați în baza rezultatelor de la concursurile naționale. Fiecare candidat va primi un punctaj, calculat astfel:

- pentru premiile I, II sau III obținute în clasele a IX-a și a X-a – 3 puncte

- pentru mențiuni obținute în clasele a IX-a și a X-a – 1 punct

- pentru premiile I, II sau III obținute în clasele a XI-a și a XII-a la proba scrisă (pentru concursurile care conțin mai multe secțiuni) – 5 puncte

- pentru mențiuni obținute în clasele a XI-a și a XII-a la proba scrisă – 2 puncte

- pentru distincții obținute la probele orale se scade un punct față de proba scrisă

- pentru distincții obținute la concursurile pentru clasele cu profil bilingv se adaugă un punct față de proba scrisă

- pentru distincții obținute la alte concursuri decât olimpiadele naționale (de ex. „Cangurul lingvist”) – 2 puncte

Candidații care **NU** au obținut premii sau mențiuni în ultimii doi ani școlari (2014-2015 și 2015-2016) **NU** se pot înscrie cu statut de olimpici. Distincțiile obținute în clasele a IX-a și a X-a contează numai

la departajare. De asemenea, singurele faze ale concursurilor care contează sunt fazele naționale. Pentru a beneficia de înscriere ca olimpic, un candidat trebuie să prezinte, așadar, o diplomă eliberată de Ministerul Educației, nu de Inspectoratele Școlare județene. Concursurile care nu sunt incluse în calendarul Ministerului nu oferă aceleași drepturi.

Candidații olimpici vor prezenta la înscriere diplomele obținute în original, dar vor depune la dosar doar copii simple ale acestora. Nu este nevoie de copii color și/sau legalizate.

Rezultatele olimpicilor vor fi afișate imediat după terminarea perioadei de înscrieri – deci mai repede decât rezultatele celorlalți candidați. Candidații olimpici declarați admiși vor avea la dispoziție 7 zile pentru a-și completa dosarul cu actele de studiu în original și pentru a-și confirma locul. În caz contrar, locurile ocupate de ei vor fi redistribuite.

Anexa 3.

CONDIȚII DE ADMITERE PENTRU CANDIDAȚII CE APARTIN UNOR MINORITĂȚI NAȚIONALE

În cazul candidaților ce aparțin unei minorități naționale, aceștia se pot înscrie la o specializare A la secțiile cu concurs de dosare, specializare ce corespunde minorității căreia îi aparțin. Aceștia vor fi declarați admiși pe baza mediei de la Bacalaureat și a unei adeverințe de la organizațiile minorităților respective care certifică apartenența la minoritate pe locuri speciale alocate de departamentele facultății din numărul de locuri de la buget pentru fiecare secție relevantă.