

ACTELE NECESARE LA ÎNSCRIERE:

- cerere de înscriere (DE LA SECRETARIAT/pe site, în format electronic)
- fișă de lichidare (DE LA SECRETARIAT/pe site, în format electronic)
- CD cu lucrarea de disertație
- declarație pentru CD-ul depus (DE LA SECRETARIAT/pe site, în format electronic)
- 2 fotografii 3/4 (pe hârtie fotografică)
- diploma de bacalaureat (copie legalizată sau copie conform cu originalul*)
- diploma de licență (copie legalizată sau copie conform cu originalul*)
- certificatul de naștere (copie legalizată sau copie conform cu originalul*)
- folie plastic
- copie simplă C.I.
- adeverință practică profesională (dacă este cazul, vezi mai jos)

Pentru programele de studii care NU au practica profesională inclusă în planul de învățământ:

- **Adeverință/adeverințe care totalizează min. 40 de zile de practică profesională, desfășurată în timpul anilor de facultate, într-un domeniu de activitate acceptat de facultate (detalii [AICI](#)) SAU adeverință de angajat, în cazul studenților care sunt deja angajați într-un domeniu de activitate acceptat de facultate**
- studenții care au întrerupt studiile sau se află în semestru/an de grație sau sunt reînmatriculați în anul 2 NU sunt nevoiți să aducă adeverința de practică.

Pentru promoții anterioare (pentru masteranzii care au mai susținut disertația în alte sesiuni):

- chitanța de plată (175 RON – **repetarea susținerii disertației** –DE LA CASIERIA RECTORATULUI)

ATENȚIE! La înscriere fiecare student trebuie să prezinte la secretariat un CD care să cuprindă disertația + o declarație pe propria răspundere care să ateste că CD-ul conține disertația.

*Prezentarea unei copii simple și a originalului documentului – după verificare, secretariatul va păstra doar copia simplă