

## Procedura pentru rezolvarea contestațiilor la examenele scrise

1. Studentul poate depune o contestație în formă scrisă și semnată, cu toate informațiile necesare, la secretarul de an (secretariatul facultății) *în 48 de ore (două zile lucrătoare) de la termenul final al comunicării rezultatelor prin sistemul UMS.* (Comunicarea rezultatelor prin UMS se va încheia cel târziu în a 14-a zi după terminarea sesiunii de examene.) Studentul poate contesta rezultatul unui examen scris indiferent dacă a promovat sau nu acel examen.

Pentru semestrul al doilea și pentru sesiunea de restanțe din anii terminali, termenul este de 48 de ore de la prima zi de după terminarea sesiunii (cu excepția examenelor planificate în ultimele două zile ale sesiunii, pentru care se acceptă o prelungire de 48 ore).

2. Cererile scrise și semnate, purtând avizul Decanului ori unui prodecan, vor fi transmise de către secretariatul facultății către secretariatele departamentelor. Conducerile departamentelor vor desemna comisiile de contestații printr-o decizie scrisă și vor asigura rezolvarea cererilor conformându-se Art. 10, lit. n și Art. 19, alin. 2 și 3 din *Regulamentul U.B. privind activitatea profesională a studenților*. Departamentele au obligația să rezolve contestațiile cu celeritate și eficiență. Secretarul de departament se va ocupa de transmiterea cererilor către directorul de departament și către comisia de contestații. Totodată îl va înștiința pe titularul cursului respectiv despre existența contestațiilor și îi va solicita lucrările contestate pe care cadrul didactic respectiv are obligația să le pună la dispoziția secretariatului departamentului în termen de 24 de ore de la solicitare. Secretarul departamentului transmite lucrările către comisia de contestații și va asigura comunicarea cu studenții contestatari.

3. După stabilirea rezultatului contestațiilor membrii comisiei vor întocmi un proces verbal care va purta în mod obligatoriu semnăturile în original ale tuturor membrilor comisiei. Aceste procese-verbale se vor preda de către secretarii de departament secretarilor de an (secretariatul general al facultății). Atunci când în urma analizării contestațiilor se decide schimbarea notei inițiale, membrii comisiei de contestații vor asigura modificarea notelor în catalog și înscrierea celor două semnături în dreptul modificărilor. Termenul pentru rezolvarea contestațiilor, din momentul desemnării comisiei de contestații, este de 48 ore (două zile lucrătoare).

Decan,

Prof. dr. LIVIU FRANGA