

## **REGULAMENT INTERN DE ACORDARE A GRADAȚIEI DE MERIT**

### **1. Prevederi generale**

1.1. Personalul didactic din învățământul superior beneficiază de gradație de merit, acordată prin concurs. Această gradație se acordă pentru 16% din posturile didactice existente la nivelul instituției de învățământ superior și reprezintă 25% din salariul de bază.

1.2. Gradația de merit se atribuie pe o perioadă de 5 ani, pe baza evaluării activității desfășurate de candidați în cei 5 ani precedenți evaluării.

1.3. Acordarea gradației de merit se sistează de drept prin încetarea, sub orice formă, a raporturilor de muncă pe perioadă nedeterminată cu Universitatea din București.

1.4. Potrivit legii, la concursul pentru acordarea gradației de merit pot participa toate cadrele didactice titulare din Facultate care au contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată, o vechime în învățământul superior de cel puțin 5 ani, performanțe deosebite în inovarea didactică și de cercetare, și calificativul „Foarte bine” în fiecare dintre anii universitari cuprinși în perioada evaluată.

1.5. Calendarul de desfășurare a concursului și numărul de gradații disponibile pentru fiecare dintre departamentele Facultății sunt comunicate anual de către Direcția Resurse Umane a Universității din București și aduse la cunoștința departamentelor de către Decanat. Fiecare dintre departamente își stabilește calendarul de concurs în concordanță cu graficul anului respectiv și diseminează informația privitoare la etapele desfășurării acestuia (perioada de înscriere, perioada de evaluare, perioada de depunere a contestațiilor) atât prin e-mail, cât și prin afișare la loc vizibil, în sediul departamentului.

### **2. Constituirea dosarului și înscrierea la concursul pentru acordarea gradației de merit**

2.1. Perioada evaluată pentru acordarea gradației de merit este de 5 ani calendaristici.

2.2. Dosarele de concurs ale candidaților vor cuprinde, în mod obligatoriu, următoarele categorii de documente:

- a) cererea de înscriere la concursul pentru acordarea gradației de merit (Anexa 1)
- b) *curriculum vitae* și lista de lucrări actualizate
- c) adeverința care atestă calificativele obținute în cei 5 ani calendaristici supuși evaluării, eliberată de directorul de departament
- d) fișa de (auto)evaluare pentru gradația de merit, cu punctajul completat la ultima rubrică (Anexa 2)
- e) declarația pe proprie răspundere prin care se confirmă autenticitatea datelor declarate de candidat (Anexa 3)

2.3. Dosarele care nu respectă condițiile formale și de conținut de mai sus nu vor fi luate în considerare.

2.4. Dosarele de concurs se depun la secretariatele departamentelor, potrivit calendarului anual stabilit și transmis de Direcția Resurse Umane a Universității din București, precum și a calendarelor de concurs stabilite de departamentele implicate. Dosarele depuse după expirarea termenului de depunere a candidaturilor nu se iau în considerare.

### **3. Evaluarea candidaților și criteriile pentru acordarea građației de merit**

3.1. Evaluarea se realizează de către Comisia de concurs pentru acordarea građației de merit, numită de Consiliul departamentului și prezidată de directorul de departament.

3.2. În situația în care directorul de departament se numără printre candidați, Comisia de concurs va fi prezidată de decanul de vârstă al departamentului.

3.3. La procesul de evaluare nu pot să participe acei membri ai departamentului care sunt înscriși la concursul din anul respectiv.

3.4. Criteriile de evaluare pentru acordarea građației de merit sunt următoarele:

#### **a) Criteriul 1: Activitatea profesională și didactică**

Se aplică punctajele specificate în grila de evaluare CNATDCU, coroborate cu cele cuprinse în Metodologia de concursuri a Facultății, în vigoare la data evaluării (Anexa 2, Criteriul 1).

#### **b) Criteriul 2: Activitatea de cercetare**

Se aplică punctajele specificate în grila de evaluare CNATDCU, coroborate cu cele cuprinse în Metodologia de concursuri a Facultății, în vigoare la data evaluării (Anexa 2, Criteriul 2).

#### **c) Criteriul 3: Activitatea cu studenții, servicii instituționale**

Se aplică standardele prevăzute în fișa de (auto) evaluare aflată în Anexa 2 (Criteriul 3) a prezentului Regulament.

3.5. Punctajul se aplică în mod unitar pentru toate gradele didactice, la toate cele 3 criterii specificate la art. 3.4.

3.6. Un tip de activitate poate fi evaluat și punctat o singură dată, la un singur criteriu, pentru un singur subcriteriu din grila/fișa de (auto) evaluare.

3.7. Rezultatele procesului de evaluare a candidaților (punctajele și numărul de voturi obținute) vor fi consemnate într-un proces-verbal semnat de președintele Comisiei de concurs pentru acordarea građației de merit și de către membrii acesteia, urmând să fie aduse la cunoștința celor interesați atât pe cale electronică, cât și prin afișare la sediul departamentului.

3.8. În cazul în care, în procesul de votare, se ajunge la balotaj, votul președintelui Comisiei de concurs este decisiv.

3.9. Propunerile avansate de departamente în urma procesului de evaluare urmează să fie validate de Consiliul Facultății.

### **4. Contestațiile și soluționarea acestora**

4.1. Candidații participanți la concursul de acordare a građației de merit au dreptul de a depune contestație cu privire la decizia Comisiei de concurs pentru acordarea građației de merit în termen de 24 de ore de la comunicarea rezultatelor. Contestațiile se depun la Decanatul Facultății.

4.2. Comisia de soluționare a contestațiilor, propusă anual de Decanat și aprobată de Consiliul Facultății, este unică pe facultate, fiind formată din președinte și 2 membri. Membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor nu pot să se numere printre candidații înscriși la concursul pentru acordarea gradatelor de merit din anul respectiv.

4.3. Contestațiile se soluționează prin reevaluarea dosarelor candidaților, în termen de 48 de ore de la data depunerii lor. Punctajele rezultate în urma reevaluării sunt consemnate într-un proces-verbal semnat de președintele Comisiei și de către ceilalți membri ai acesteia și sunt definitive, nemaiputând face obiectul unor contestații ulterioare.

## **5. Dispoziții finale și tranzitorii**

5.1. Prevederile prezentului Regulament se completează cu dispozițiile Legii nr. 1/2011 și ale Cartei Universității din București.

5.2. Modificarea prezentului Regulament poate fi făcută la inițiativa a 1/3 dintre membrii Consiliului Facultății și cu aprobarea a 2/3 dintre membrii acestuia.

5.3. Fișa de (auto) evaluare (Anexa 2) urmează să fie actualizată periodic, în funcție de modificările survenite în grila de evaluare CNATDCU și în Metodologia de concursuri a Facultății. Actualizarea fișei de (auto) evaluare revine Comisiei de regulamente, care o va supune apoi aprobării Consiliului Facultății.

**5.4. Prezentul Regulament a fost adoptat în ședința Consiliului Facultății din data de 14.12.2016 și revizuit, conform art. 5.3, în ședința din data de 15.11.2017.**

**CERERE DE ÎNSCRIERE LA CONCURSUL  
PENTRU ACORDAREA GRADAȚIEI DE MERIT**

Subsemnatul / Subsemnata.....,  
domiciliat(ă) în....., str.  
....., nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap.  
....., județul/sectorul ....., legitimat(ă) cu .... seria ...., nr. ...., CNP  
....., încadrat(ă) la Universitatea din București,  
Facultatea de Limbi și Literaturi Străine, Departamentul  
....., în funcția  
de ....., vă rog să-mi aprobați prin prezenta  
înscrierea la concursul pentru acordarea gradației de merit  
(perioada.....).

Data .....

Semnătura.....,

**FIȘĂ DE (AUTO) EVALUARE**

Perioada supusă (auto) evaluării<sup>1</sup>:.....

**CRITERIUL 1: ACTIVITATEA PROFESIONALĂ ȘI DIDACTICĂ**

Domeniul activităților	Tipul activităților	Categorii	Subcategorii	Indicato ri	Elementul pentru care se acordă punctajul
<b>1. Activitatea profesională și didactică</b>	1.1. Cărți și capitole în lucrări de specialitate publicate la edituri de prestigiu a) din străinătate; b) din țară	1.1.1. Carte de autor unic, bazată pe teza de doctorat		30 p	cartea
		1.1.2. Carte de autor unic sau coautor [=autor de capitole] : monografie, sinteză, volum de studii tematice, studiu lingvistic, filologic, de critică sau istorie literară, dicționar științific, ediție critică filologică (text vechi, documente, traducerea și editarea critică a unui text scris într-o limbă veche)	a) autor / coautor	40 p/20 p	fiecare carte
			b) autor / coautor	30 p/15 p	fiecare carte
		1.1.3. Coordonator / coautor la lucrări fundamentale sau de referință (dicționare, enciclopedii, atlase, tratate)	a) coordonator / coautor	30 p/20 p	fiecare carte
			b) coordonator / coautor	25p/15 p	fiecare carte
		1.1.4. Editarea cu aparat științific a unei opere științifice sau literare (nclusiv antologii); cu text€ aparținând altui autor decât cel al ediției	a) autor / coautor	25p/15 p	fiecare carte
			b) autor / coautor	20p/10p	fiecare carte
1.1.5. Editarea de volume decurgând din lucrări ale unor simpozioane, colocvii, conferințe, congrese, workshopuri pe teme	a) coordonator (editor)/coeditor	20p/10p	fiecare volum		

<sup>1</sup> Se vor menționa ultimii cinci ani calendaristici.

		științifice organizate în cadru instituțional de universități, Academia Română, insitutele Academiei Române; editarea de volume colective și de numere tematice ale publicațiilor de specialitate.	b) coordonator (editor)/coeditor	10 p/7 p	fiecare volum
	1.2. Traduceri	1.2.1. Traducerea unei opere științifice sau beletristice din autori consacrați	Autor/coautor	15 p/10 p	fiecare carte
		1.2.2. Dotarea unei traduceri cu aparat critic (note bio-bibliografice, note și comentarii)	Autor/coautor	15 p/7 p	fiecare carte
	1.3. Material didactic:	Curs sau manual universitar cu ISBN	Autor/coautor	20 p/10 p	fiecare carte
	1.4. Îndrumare	Conducător de doctorat		10 p	calitatea

**Subtotal 1:.....puncte**

## **CRITERIUL 2: ACTIVITATEA DE CERCETARE**

<b>Domeniul activităților</b>	<b>Tipul activităților</b>	<b>Categorii</b>	<b>Subcategori</b>	<b>Indicator i</b>	<b>Elementul pentru care se acordă punctajul</b>
<b>2 A. Activitatea de cercetare</b>	2 A.1. Articole, studii, recenzii	2.1.1. publicate în reviste științifice indexate ISI/Thomson Reuters, Elsevier/Scopus, Ebsco	autor/coautor articol	25p/15 p	fiecare articol sau recenzie
			recenzie	10 p	
		2.1.2. publicate în reviste științifice indexate ERIH Plus sau indexate concomitent în cel puțin 3 BDI, altele decât cele de la 2.1.1. (se exclude Google Academic)	autor/coautor articol	15 p/7 p	fiecare articol sau recenzie
			recenzie	5 p	
		2.1.3. publicate în analele/buletinele/anuarele universităților/Academiei, volume colective ocazionale, omagiale, in memoriam, în volume de comunicări prezentate la manifestări interne sau internaționale, cu comitete științifice : a) în străinătate ; b) în țară	a) autor/coautor de articol	15 p/7 p	fiecare articol sau recenzie
			a) recenzie	5 p	
b) autor/coautor de articol	10 p/5 p	fiecare articol sau recenzie			

			b) recenzie	5 p		
		2.1.4. studii, eseuri, articole pe teme literare publicate în reviste de specialitate neindexate, cu ISSN		2 p	Fiecare articol (maximum 50 pp.)	
2 A.2. Activitate editorială:	2.2.1. Membru al unui colectiv de redacție al unei reviste de specialitate cu peer review din străinătate (a) sau din țară (b)		(a) / (b)	15 p/10 p	fiecare atribuție	
			(a) / (b)	7 p/5 p	fiecare atribuție	
	2.2.2. Referent științific și coordonator de colecții la edituri sau reviste acreditate din străinătate (a) sau din țară (b)					
2 A.3. Granturi științifice	2.3.1. finanțate instituțional, obținute prin competiție internațională sau națională, pe baza unui proiect de cercetare		director	30 p	fiecare proiect	
			membru	15 p	fiecare proiect	
	2.3.2. finanțate instituțional, individuale, obținute prin competiție, pe baza unui proiect de cercetare		titular	10 p	fiecare proiect	
2 A.4. Comunicări	Prezentate la manifestări științifice (conferințe, congrese, simpozioane, colocvii, workshopuri etc.) cu comitete științifice sau sistem de selecție peer review a) în străinătate, b) în țară		(a) / (b)	4 p/2 p	fiecare comunicare	
<b>2 B. Recunoașt. și impactul activității</b>	2 B.1. Traduceri:	2 B.1.1. Carte științifică de autor publicată în străinătate, după ce a fost déjà publicată în România sau în Republica Moldova		20 p	fiecare carte	
	2 B.2. Premii și distincții	Oferite de universități, institute de cercetare, academii, USR, asociații profesionale de nivel național		10 p	fiecare premiu	
	2 B.3. Citări, mențiuni bibliografice, recenzări	2 B.3.1. Citări și mențiuni bibliografice, cu excepția autocitărilor. O citare presupune menționarea explicită a numelui/contribuției celui citat și este înregistrată o singură dată, indiferent de numărul de ocurențe din lucrarea care citează. Lucrările în care se face citarea trebuie să aibă ISBN sau ISSN.			2 p	fiecare lucrare în care este menționată o contribuție științifică a candidatului
		2 B.3.2. Recenzii în publicații cu ISBN sau ISSN.			5 p	fiecare recenzie

	2 B.4. Keynote speaker	Conferințe în plenară la colocvii, simpozioane, conferințe, congrese a) internaționale, b) naționale	(a) / (b)	10 p/5 p	fiecare conferință
	2 B.5. Stagii în străinătate	2 B.5.1. Stagiul de cercetare în străinătate (exclusiv Erasmus – staff mobility)	minimum o lună	5 p	fiecare stagiul
		2 B.5.2. Visiting professor documentat ca atare, prin contract sau invitație	minimum o lună	15 p	fiecare stagiul
	2 B.6. Prezența în baze de date internaționale și în biblioteci din țară și străinătate:	Thomson Reuters/Web of Science, Scopus, ProQuest Central, Ebsco, Wiley Online, CEEOL, JSTOR, Oxford Journals, Ulrich, ISSN, ERIH (exclus Google Scholar/Academic, KVK, worldcat.org, lib.washington.edu, în cataloagele B.C.U. București, Cluj, Iași, Timișoara, B.A.R. și în cele ale bibliotecilor din străinătate		2 p	fiecare prezență /lucrare, până la un maximum de 100p
	2 B.7. Participarea la comisii de experți	2.B.7.1. De evaluare de proiecte, de susținere a tezei de doctorat sau de concurs pentru ocuparea unei funcții didactice sau de cercetare		2 p	fiecare participare
		2 B.7.2. Membru în diverse organisme de conducere ale instituțiilor culturale, științifice și de învățământ		2 p	fiecare calitate
		2 B.7.3. Membru în comitete științifice ale unor instituții sau organizații	naționale	3 p	fiecare calitate
			internaționale	3 p	fiecare calitate
		2 B.7.4. Membru al unor organizații, societăți profesionale	din țară	1 p	fiecare calitate
			din străinătate	2 p	fiecare calitate

**Subtotal 2:.....puncte**

### **CRITERIUL 3: ACTIVITATEA CU STUDENȚII, SERVICII INSTITUȚIONALE**

<b>Subcriterii</b>	<b>Tipul activităților</b>	<b>Subcategorii</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Elementul pentru care se acordă punctajul</b>
<b>3 A:</b>	3 A.1. Consilierea studenților pentru elaborarea		3 p	fiecare tip de

<b>Consilierea studenților, tutoriat, îndrumare proiecte de absolvire</b>	unor proiecte de cercetare (sesiuni de comunicări științifice, ateliere de cercetare, publicare de articole, studii, recenzii)			activitate
	3 A.2. Îndrumarea și finalizarea lucrărilor de diplomă și a disertațiilor de masterat		3 p	fiecare îndrumare finalizată
	3 A.3. Îndrumarea și finalizarea lucrărilor de doctorat		5 p	fiecare îndrumare finalizată
	3 A.4. Participarea la comisiile de îndrumare doctorală		2 p	fiecare participare
	3 A.5. Coordonarea activității cercurilor științifice studențești și îndrumarea lucrărilor pentru cercurile științifice, sesiunile de comunicări ale studenților (locale sau naționale)	coordonare		5 p
îndrumare			1 p	fiecare îndrumare
<b>3 B.: Participarea la dezvoltarea instituțională</b>	3 B.1. Implicarea în viața academică și administrativă a departamentului (planuri operaționale, analize evaluative, sarcini curente etc.)		3 p	fiecare tip de activitate
	3 B.2. Contribuții la elaborarea și implementarea politicilor și a strategiilor de dezvoltare a facultății și a universității (proiecte de dezvoltare, rapoarte, sinteze, activități în comisii specializate etc.)		4 p	fiecare tip de activitate
	3 B.3. Introducerea unui program de studii nou (licență, masterat)		3 p	fiecare program
	3 B.4. Introducerea unui curs nou		2 p	fiecare curs
	3 B.5. Participarea la organismele de conducere ale facultății și universității:			
	membri în Senatul Universității		1 p	calitatea
	membri în Consiliul Facultății		1 p	calitatea
	membri în comisiile de specialitate ale Consiliului Facultății, ale Facultății și ale Senatului		1 p	calitatea
	membri în Consiliul Departamentului		1 p	calitatea
	3 B.6. Participarea la activități profesional-administrative: selecții Erasmus/CEEPUS, comisii centrale de admitere, târguri educaționale, activități de promovare a programelor educaționale ale instituției, comisii de orar etc.		2 p	fiecare participare
	3 B.7. Promovarea imaginii și a expertizei profesionale a instituției în mass media și în alte instituții și organizații, organizarea de seri culturale/tematice și alte activități similare, crearea și/sau întreținerea de <i>site</i> -uri consacrate activității instituției/departamentului etc.		2 p	fiecare tip de activitate

	3 B.8. Dezvoltarea de relații de parteneriat interinstituțional (unități de învățământ, științifice, culturale, economice, acorduri Erasmus, CEEPUS, centre de reușită universitară etc.)		3 p	fiecare tip de activitate	
	3 B.9. Contribuții la dezvoltarea bazei tehnico-materiale și financiare a instituției (achiziții de echipamente din proiecte, atragere de donații, sponsorizări etc.)		3 p	fiecare contribuție	
<b>3 C: Valorificare a expertizei profesionale în afara instituției</b>	3 C.1. Membru în organisme naționale de evaluare a învățământului universitar		2 p	fiecare calitate	
	3 C.2. Membru în organisme internaționale de evaluare a învățământului universitar		3 p	fiecare calitate	
	3.C.3. Membru în comisii ministeriale legate de învățământ (elaborare de programe de studiu pentru învățământul preuniversitar, de rapoarte privitoare la învățământul preuniversitar etc.)		2 p	fiecare calitate	
	3 C.4. Participarea la activitatea consiliilor, a comisiilor de specialitate (pentru titularizare, pentru definitivat, pentru examene de grad, pentru echivalarea titlului de doctor cu gradul I), de nivel:	local		2 p	fiecare participare
		național		3 p	fiecare participare
		internațional		4 p	fiecare participare
	3.C.5. Îndrumarea de lucrări de grad în învățământul preuniversitar		0.5 p	fiecare îndrumare	
	3 C.6. Furnizarea de servicii (programe de formare, reconversie profesională etc.) pentru beneficiari externi în raport cu instituția; organizarea examenelor internaționale pentru obținerea atestatelor de limbă		1 p	fiecare activitate	
3 C.7. Elaborarea de standarde profesionale, metodologii de evaluare/acreditare, fundamentarea documentelor oficiale de interes național		5 p	fiecare activitate		
<b>3.D: Alte criterii (la latitudinea facultății sau departamentelor)</b>	3 D.1. Implicarea în desfășurarea olimpiadelor / concursurilor școlare	naționale	1 p	fiecare participare	
		internaționale	2 p	fiecare participare	
	3.D.2. Obținerea unor atestate de management universitar		3 p	fiecare atestat	

**Subtotal 3:.....puncte**

**TOTAL GENERAL (CRITERIILE 1-3):.....PUNCTE**

**DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE**

Subsemnatul / Subsemnata.....,  
domiciliat(ă) în....., str.  
....., nr. ...., bl. ...., sc. ....,  
ap. ...., județul/sectorul ....., legitimat(ă) cu ..... seria ....., nr.  
....., CNP ....., încadrat(ă) la  
....., în  
funcția de ....., declar pe proprie răspundere că datele  
cuprinse în documentele depuse la dosarul de concurs pentru acordarea gradației  
de merit sunt reale și corespund activităților desfășurate de mine.

Data .....

Semnătura.....,