

## ACTELE NECESARE LA ÎNSCRIERE:

- cerere de înscriere (DE LA SECRETARIAT/pe site, în format electronic)
- fișă de lichidare (DE LA SECRETARIAT/pe site, în format electronic)
- lucrarea de licență (dacă se va susține) în format fizic și în format electronic – depuse la departamentul de care aparține comisia de susținere (mai multe informații pe site)
- declarație pentru lucrarea depusă (DE LA SECRETARIAT/pe site, în format electronic)
- formularul privind colectarea datelor de contact ([absolventi.unibuc.ro](http://absolventi.unibuc.ro) – completat, imprimat și semnat conform instrucțiunilor de pe site)
- 2 fotografii 3/4 (pe hârtie fotografică)
- diploma de bacalaureat (copie legalizată sau copie conform cu originalul\*)
- certificatul de naștere (copie legalizată sau copie conform cu originalul\*)
- folie plastic
- copie simplă C.I.
- adeverință practică profesională (dacă este cazul, vezi mai jos)

**Pentru programele de studii care NU au practica profesională inclusă în planul de învățământ – promoția 2014, 2015 sau 2016:**

**- Adeverință/adeverințe care totalizează min. 80 de ore de practică profesională, desfășurată în timpul anilor de facultate, într-un domeniu de activitate acceptat de facultate (detalii [AICI](#)) SAU adeverință de angajat, în cazul studenților care sunt deja angajați într-un domeniu de activitate acceptat de facultate**

Pentru promoții anterioare (pentru studenții care au mai susținut examenele de licență în alte sesiuni):

– chitanța de plată (175 RON – **repetarea unui examen sau a susținerii** –DE LA CASIERIA RECTORATULUI)

ATENȚIE! Începând cu sesiunea iunie 2018, lucrările de licență și disertație se depun, în format fizic și electronic, **la înscriere**, conform art. 13 din Regulamentul de organizare și desfășurare a examenelor de licență și master în Universitatea din București. Departamentele vor recepționa lucrările în format fizic și electronic și vor viza cererea de înscriere în acest sens.

\*Prezentarea unei copii simple și a originalului documentului – după verificare, secretariatul va păstra doar copia simplă