

**Procedură privind transferul de credite între programele de studii masterale  
ale facultăților Universității din București**

**APROBAT**  
Consiliul de Administrație  
Din data de 24.05.2020

**Art. 1.**

Obiectul prezentei proceduri îl constituie facilitarea obținerii de către studenții înmatriculați la studii universitare de master de credite transferabile de la alte facultăți ale Universității din București decât cea la care sunt înmatriculați.

**Art. 2.**

Obținerea creditelor transferabile de la discipline din alte programe masterale și facultăți urmărește sporirea gradului de inter- și multidisciplinaritate al instruirii academice, transferul de cunoștințe și complementaritatea dintre diferitele ramuri ale științei, lărgirea orizontului de cunoaștere și cultură al studenților, precum și sporirea capacității lor de a se adapta diversității crescânde a cerințelor societății și ale pieței forței de muncă.

Creditele pentru cursurile urmate la alte facultăți se vor transfera în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, ale acestei proceduri și cu reglementările proprii aprobate de consiliile facultăților.

**Art. 3.**

Studenții pot urma și promova la oricare dintre celelalte facultăți ale universității (în limita ofertelor acestora) un număr de cursuri (număr maxim de credite) care va fi stabilit de către consiliul facultății la care sunt înmatriculați, la propunerea coordonatorului programului masteral/ directorului de departament.

**Art.4**

(1) Pentru a beneficia de credite transferabile de la alte facultăți ale Universității, la începutul fiecărui an universitar, pînă la 1 Octombrie, fiecare student va depune o fișă de mobilitate/ schemă de transferabilitate a creditelor (anexa 1) la Secretariatul facultății la care este înmatriculat.

(2) Schema de mobilitate va fi avizată de coordonatorul programului masteral /directorul de departament și aprobată de decanul facultății, la propunerea comisiei pentru echivalarea / recunoașterea studiilor sau a perioadelor de studii. Ulterior, secretariatul va transmite fișa la

secretariatul/secretariatele facultăților primitoare pentru a primi acordul decanului/ decanilor acestora precum și a coordonatorilor programelor de master/ directorilor de departament.

(3) Facultatea primitoare va transmite un exemplar al fișei de mobilitate la facultatea de origine. Aceasta se va întocmi în câte un exemplar pentru fiecare facultate implicată și va fi arhivată de către secretariate.

(4) Notele obținute la aceste discipline se trec în cataloage separate și se trimit facultății unde studentul este înmatriculat, pentru a fi consemnate în registrul matricol și în suplimentul la diplomă al studentului.

#### **Art. 5.**

(1) Fiecare facultate poate decide dacă masteranzii săi pot urma cursuri la alte facultăți în oricare dintre următoarele variante:

- a) în locul cursurilor opționale cuprinse în planul de învățământ propriu (prin echivalare),
- b) sub formă de cursuri facultative, cu credite ce se vor adăuga la cele cuprinse în planul de învățământ.

(2) În vederea echivalării creditelor transferabile obținute la alte programe masterale, facultățile pot opta pentru oricare dintre următoarele variante:

- a) cursurile de la alte facultăți /programe vor fi urmate în locul unor cursuri opționale de la programul masteral la care este înmatriculat studentul, iar creditele vor fi echivalate. Studentul va primi de regulă, numărul de credite acordat cursului urmat. Dacă numărul de credite al cursului extern este mai mic decât cel al cursului înlocuit, echivalarea se va face cu un număr de credite egal cu acela al cursului înlocuit.
- b) cursurile externe vor fi urmate în plus față de cele cuprinse în planul de învățământ al programul masteral la care este înscris studentul, iar creditele vor fi suplimentare față de cele prevăzute în planul de învățământ propriu și vor fi înscrise în suplimentul la diplomă.

#### **Art. 6**

Consiliile facultăților primitoare pot decide la care dintre cursuri permit înscrierea studenților externi. Lista cursurilor și numărul maxim de studenți externi ce pot fi primiți la aceste cursuri (fără a afecta numărul formațiunilor de studiu din Statele de funcții), precum și modalitatea de selecție vor fi afișate până la 15 septembrie pe site-urile facultăților.

#### **Art. 7**

(1) În cazul cursurilor susținute în limbi străine, studenții vor fi înscriși dacă sunt deja înmatriculați la un program masteral desfășurat în limba străină respectivă, dacă dețin nivelul de certificare lingvistică impus de programul de studii ori dacă susțin un examen de limbă prealabil, conform hotărârii consiliului facultății primitoare.



(2) Studenții de la programele masterale în limbi străine se vor putea înscrie și la cursuri în limba română cu acordul consiliului facultății de proveniență, dar doar ca disciplină facultativă.

**Art. 8**

Prevederile din Regulamentul de activitate profesională a studenților din Universitatea din București se aplică integral și pentru cursurile alese conform prezentei proceduri. De asemenea, studentul trebuie să respecte toate prevederile din regulamentele facultății care organizează cursul, calendarul academic al acesteia, fișa disciplinei, respectiv forma/modalitatea de evaluare impusă de aceasta.

În cazul cursurilor opționale, studentul nu poate renunța la cursul respectiv, indiferent de rezultatul evaluării.

**Art. 9**

Studentul care își alege cursul are obligația de a verifica orarul de la facultatea de proveniență și cea primitoare, astfel încât să poată îndeplini toate criteriile de prezență impuse de titularul de curs/ seminarii de la cursul extern și fără a afecta parcursul său academic de la facultatea la care este înmatriculat.

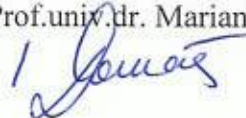
**Art. 10**

- (1) Prezenta procedură poate fi aplicată și în cazul cursurilor din aceeași facultate.
- (2) Consiliile facultăților își pot elabora propriile reglementări pentru operaționalizarea prezentei proceduri.
- (3) Facultățile pot încheia acorduri bilaterale pentru a facilita transferul de credite pentru studenți.

Prezenta procedură a fost aprobată în Ședința Consiliului de Administrație din data de 24.05.2020 și va fi aplicată începând cu anul universitar 2020-2021

Rector,

Prof.univ.dr. Marian Preda



L.C./B.S./M.P.

*Anexa 1 Schemă de mobilitate*

***Numele și prenumele studentului:***

*Facultatea*

*Programul de studii*

*Anul de studii*

<i>Cursurile din planul de învățământ ale programului de studii unde este înmatriculat studentul care urmează a fi echivalate</i>	<i>Numărul de credite</i>	<i>Cursurile care vor fi urmate și pentru care va fi primită notă și creditele aferente</i>	<i>Facultatea</i>	<i>Programul de studii Anul</i>	<i>Numărul de credite</i>

*Semnătura studentului,*

***Facultatea unde studentul este înmatriculat***

*Decan,*

*Responsabil program de master/ Director de departament*

*Secretar șef,*

***Facultatea unde studentul va urma cursurile externe***

*Decan,*

*Responsabil program de master/ Director de departament*

*Secretar șef*